



บริษัท สุราษฎร์มอเตอร์ จำกัด

คู่มือการใช้งาน
(User Manual)

สารบัญ

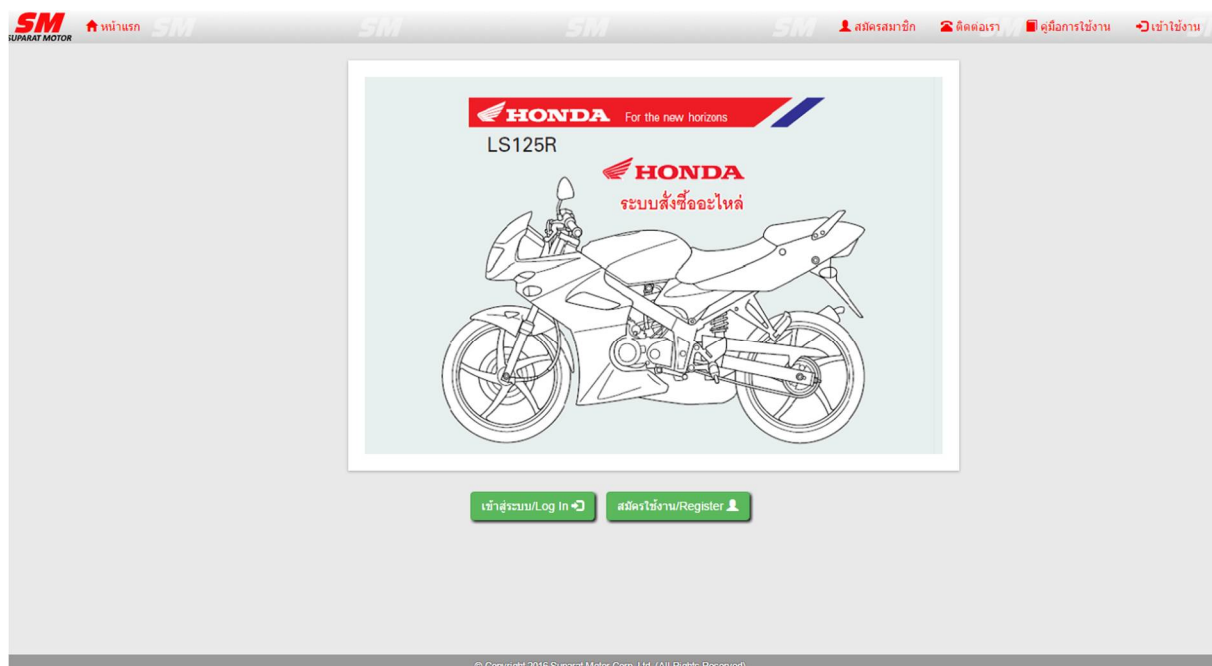
หน้า

1. สมัครสมาชิก	1
2. เข้าใช้งาน	7
3. ลืมรหัสผ่าน	9
4. เปลี่ยนรหัสผ่าน	11
5. สั่งซื้อ	13
6. เอลมสินค้า	27
7. ตรวจสอบการเอลมสินค้า	32
8. ข้อมูลร้าน	35
9. ข้อมูลผู้ใช้งาน	36

คำนำ

ระบบสั่งซื้ออะไหล่ ผ่าน Web เพื่อให้การติดต่อสำหรับการสั่งซื้อสินค้าสะดวก
ยิ่งขึ้น โดยเข้าผ่านทาง <http://po.suparat.net/>

สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่หลายรายการ สามารถเพิ่ม,แก้ไข,ยกเลิก,พิมพ์,ค้นหา
รายการสั่งซื้อได้สะดวกและรวดเร็ว



1.สมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิก ของแต่ละร้านจะมีการสมัครเพื่อเข้าใช้งาน **สมัครครั้งแรกเพียงครั้งเดียวของร้านเท่านั้นให้มองที่ร้านไม่มองที่ผู้ใช้งาน** เมื่อทางระบบยืนยันการลงทะเบียนเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องสมัครใหม่อีก

โดยผู้ดูแลระบบของร้านนั้นๆ จะเป็นเจ้าของร้านหรือพนักงานที่มีหน้าที่ดูแลระบบ จะเป็นคนสมัคร ผ่านหน้าสมัครสมาชิก จะมีร้านละเียดอยู่ 2 ส่วนหลักๆ คือ

1.1 ข้อมูลร้าน การระบุรายละเอียดของร้าน เพื่อเป็นข้อมูลการติดต่อของร้านกับทางระบบสำหรับการอ้างอิงหรือสืบค้นข้อมูลในการติดต่อ เช่น ชื่อร้าน สาขา ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และ อีเมล เป็นต้น (**อีเมล ควรเป็นอีเมลที่ใช้สำหรับการติดต่อได้จริง** กรณีทางระบบมีการติดต่อเพื่อยืนยันการสั่งซื้อหรือแจ้งรายละเอียดให้กับทางร้านได้ทราบ)

1.2 ข้อมูลผู้ใช้หลัก (ผู้ดูแลระบบของร้าน) การระบุรายละเอียดของผุ้งานระบบ โดยระบุ Username Password ชื่อผู้ดูแลระบบ และ อีเมล เป็นต้น (**อีเมล ควรเป็นอีเมลที่ใช้สำหรับการติดต่อได้จริง**)

#กรณีที่ลูกค้ายังไม่ได้สมัครสมาชิกเข้าใช้งานเว็บ **ควรจะสมัครสมาชิกครั้งแรกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น**

ขั้นตอนการเข้าหน้าสมัครสมาชิก มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเมนู



จะแสดงดังรูป

สมัครสมาชิก

โปรดระบุข้อมูลเบื้องต้นอย่างน้อยที่มี *

ข้อมูลร้าน

ชื่อ/บริษัท/ห้าง/ร้าน* เลือกคำนำหน้า Q ระบุชื่อร้าน

รหัสสาขา* สำนักงานใหญ่ สาขา รหัสสาขา ชื่อสาขา

เลขผู้เสียภาษี* ระบุตัวเลข 13 หลัก อีเมล* example@mail.com

ที่อยู่* บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล จังหวัด Q เขต/อำเภอ Q รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์* มือถือ(1) มือถือ(2) โทรศัพท์บ้าน(1) โทรศัพท์บ้าน(2)

พิมพ์ตัวเลข 0-9 เท่านั้น ถ้าเป็นเบอร์มือถือ ระบุตัวเลข 10 หลัก , เบอร์โทรศัพท์ ระบุตัวเลข 9 หลัก

Line ID

ข้อมูลผู้ดูแลระบบของร้าน

Shopname* ชื่อร้านสำหรับ Login
พิมพ์ตัวอักษร a-z A-Z และมีความยาว 3-20 ตัวอักษร

Username* ชื่อสำหรับ Login

ชื่อผู้ดูแลระบบ* เลือกคำนำหน้า Q ชื่อ นามสกุล

อีเมล* example@mail.com

โปรดระบุผลรวมด้านบน * พิมพ์ผลรวมตัวเลข

สมัครสมาชิก

รูปที่ 1 หน้าสมัครสมาชิก

ขั้นตอนที่ 2 เข้าเมนูกรอกข้อมูลการสมัครสมาชิก มี 2 ส่วนหลักๆ ดังนี้

2.1 ข้อมูลร้าน กรอกรายละเอียดร้าน (กรอกรายละเอียดอย่างน้อยที่มี *) เป็นข้อมูลที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นการติดต่อการสั่งซื้อกับทางระบบ เพื่อให้สามารถทราบร้านที่สั่งซื้อสินค้า และติดต่อกลับได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สิ่งที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง คือ อีเมลของร้าน จะต้องเป็นอีเมลที่สามารถติดต่อได้จริง เพื่อให้ทางระบบสามารถติดต่อยืนยันการสั่งซื้อผ่านทางอีเมลได้สะดวกและรวดเร็ว

ข้อมูลร้าน

ชื่อ/บริษัท/เพจ/ร้าน*

เลือกคำชาน้ำ

Q

ระบุชื่อร้าน

ระบุสาขา*

☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

รหัสสาขา

ชื่อสาขา

เลขผู้เสียภาษีอากร*

ระบุตัวเลข 13 หลัก

อีเมล*

example@mail.com

ที่อยู่*

บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล

จังหวัด

Q

เขต/อำเภอ

Q

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์*

มือถือ(1)

มือถือ(2)

โทรศัพท์บ้าน(1)

โทรศัพท์บ้าน(2)

พิมพ์ตัวเลข 0-9 เท่านั้น ถ้าเป็นเบอร์มือถือ ระบุตัวเลข 10 หลัก , เบอร์โทรศัพท์ ระบุตัวเลข 9 หลัก

Line ID

รูปที่ 2 หน้าสมัครสมาชิก ส่วนของข้อมูลร้าน

ชื่อ/บริษัท/หจก./ร้าน*

คือข้อกำหนด ชื่อ / ชื่อบริษัท / ชื่อหจก. / ชื่อบริษัท ในช่องระบุชื่อร้าน

กดปุ่ม เพื่อเลือกคำนำหน้า ดังรูป

เลือกคำนำหน้า

×

คำนำหน้า

นาย

นาง

นางสาว

ร้าน

หจก.

บริษัท

บมจ.

ร้อยตรี

ร้อยโท

⏪

⏩

1

2

3

4

...

⏪

⏩

1 of 6 pages (54 items)

รูปที่ 3 แสดงการเลือกคำนำหน้า

- พิมพ์ชื่อร้าน

มอเดอจี

ระบุสาขา* ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา รหัสสาขา ชื่อสาขา

☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา รหัสสาขา ชื่อสาขา

คือการกำหนด สาขาของร้าน (ถ้าไม่มีสาขา หรือ มีเพียงสาขาเดียวให้กำหนดที่ สำนักงานใหญ่)

- กรณีที่มีสาขาเดียว ให้เลือก ☒ สำนักงานใหญ่

- กรณีที่มีสาขา ให้เลือก ☒ สาขา 001 สาขา 1

เลขผู้เสียภาษีอากร*

ระบุตัวเลข 13 หลัก

อีเมล*

example@mail.com

- ระบุเลขผู้เสียภาษีอากร ป้อนข้อมูลตัวเลข 13 หลัก

เลขผู้เสียภาษีอากร*

ระบุตัวเลข 13 หลัก

- พิมพ์ข้อมูล email ของร้าน

อีเมล*

example@mail.com

ที่อยู่*

บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล

จังหวัด

Q

เขต/อำเภอ

Q

รหัสไปรษณีย์

- พิมพ์ข้อมูลที่อยู่ของ บริษัท / หจก. / ร้าน (ในช่องบ้านเลขที่สามารถพิมพ์ หมู่ที่ หรือ ชั้น หรือ ห้อง ต่อได้ ถ้ามี)

- พิมพ์ข้อมูลโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์*

มือถือ(1)

มือถือ(2)

โทรศัพท์บ้าน(1)

โทรศัพท์บ้าน(2)

พิมพ์ตัวเลข 0-9 เท่านั้น ถ้าเป็นเบอร์มือถือ ระบุตัวเลข 10 หลัก , เบอร์โทรศัพท์ ระบุตัวเลข 9 หลัก

- พิมพ์ id line (ถ้ามี)

Line ID

2.2 ข้อมูลผู้ดูแลระบบของร้าน) กรอกข้อมูลผู้ดูแลระบบของร้าน (ควรกรอกรายละเอียดอย่างน้อยที่มี *) เป็นข้อมูลในการ ล็อกอินเข้าใช้งาน โดยระบบ Shopname Username ชื่อผู้ดูแลระบบและสิ่งสำคัญอีกอย่างคือ อีเมล ต้องติดต่อได้จริง

รูปที่ 4 แสดงหน้าข้อมูลผู้ดูแลระบบของร้าน

Shopname*

ชื่อร้านสำหรับ Login

พิมพ์ตัวอักษร a-z,A-Z และมีความยาว 3-20 ตัวอักษร

คือการระบุชื่อร้านสำหรับ login เข้าใช้งาน โดยกำหนดเป็นชื่อร้าน มีข้อกำหนด ดังนี้
พิมพ์อักษร a-z , A-Z เท่านั้น และมีความยาว 3-20 ตัวอักษร

- พิมพ์ข้อมูล Username

Username*

ชื่อสำหรับ Login

คือการระบุชื่อผู้ดูแลระบบ สำหรับ login เข้าใช้งาน โดยกำหนดเป็น เป็นตัวอักษร
ภาษาอังกฤษ มีข้อกำหนด ดังนี้
พิมพ์อักษร a-z , A-Z เท่านั้น และมีความยาว 3-20 ตัวอักษร

- พิมพ์ชื่อผู้ดูแลระบบ ของร้าน

ชื่อผู้ดูแลระบบ*

เลือกคำนำหน้า



ชื่อ

นามสกุล

- พิมพ์ Email

อีเมล*

example@mail.com

คือการใส่ข้อมูล Email ของผู้ดูแลระบบ โดยระบุชื่อ และ โดเมน ยกตัวอย่าง info@suparat.com

- ระบบผลรวม (ที่เห็น)



28 + 4 = ?

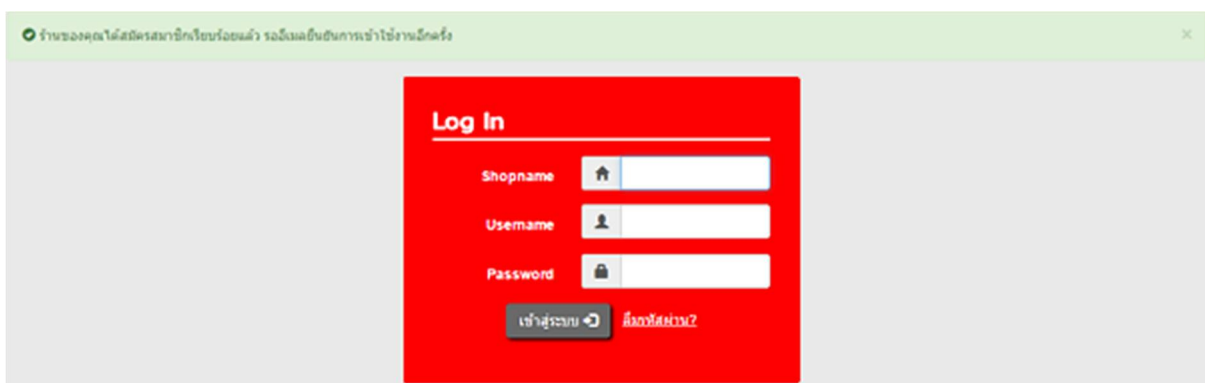
โปรดระบุผลรวมด้านบน*

พิมพ์ผลรวมตัวเลข

พิมพ์ตัวเลขผลรวมที่เห็น ในช่อง “โปรดระบุผลรวมด้านบน”

- กดปุ่ม **สมัครสมาชิก** เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก
- เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงดังรูป

โดยระบบจะแสดงข้อความ “ร้านของคุณได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว รออีเมลยืนยันการเข้าใช้งานอีกครั้ง” เพื่อยืนยันว่าได้ทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว **หมายเหตุ** รอยืนยันทาง email อีกครั้ง เพื่อเข้าใช้งาน ดังรูป



ร้านของคุณได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว รออีเมลยืนยันการเข้าใช้งานอีกครั้ง

Log In

Shopname

Username

Password

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

2.เข้าใช้งาน (Log in)

เป็นหน้าสำหรับล็อกอินเข้าใช้งานระบบสั่งซื้อ ทุกครั้งก่อนที่จะเข้าระบบสั่งซื้อจะต้องมีการล็อกอิน โดยทางผู้ใช้งาน **จะต้องทำการสมัครสมาชิกมาแล้วเท่านั้นผ่านทางหน้าสมัครสมาชิก** ถ้าสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว สามารถกรอกข้อมูลเพื่อขอเข้าใช้งานผ่านหน้านี้ได้ **แต่ถ้ายังไม่เคยสมัครสมาชิกเลยของร้าน** จะต้องกลับไปหน้าสมัครสมาชิกก่อน เพื่อลงทะเบียนขอเข้าใช้งาน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเมนู

➡เข้าใช้งาน

จะแสดงดังรูป

รูปที่ 6 แสดงหน้าล็อกอินเข้าใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 ป้อนข้อมูลล็อกอินเข้าใช้งาน มี 3 ช่องดังนี้

2.1 ป้อนข้อมูล “Shop Name” หมายถึง ชื่อร้านที่เป็นรหัสอ้างอิงที่สมัครมาจากหน้าสมัครสมาชิก สำหรับล็อกอิน เข้าใช้งานระบบ ในช่อง “Shop Name”

2.2 ป้อนข้อมูล “Username” หมายถึง ชื่อเข้าใช้งาน ที่ทำการสมัคร จากหน้าสมัครสมาชิก สำหรับ ล็อกอิน เข้าใช้งานระบบ ในช่อง “Username”

2.3 ป้อนข้อมูล “Password” หมายถึง รหัสเข้าใช้งาน ที่ทำการสมัคร จากหน้าสมัครสมาชิก สำหรับ ล็อกอิน เข้าใช้งานระบบ ในช่อง “Password”

Password



เข้าสู่ระบบ ➡

ขั้นตอนที่ 3 กดปุ่ม
จะแสดงหน้าการสั่งซื้อ ดังรูป

เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ เมื่อล็อกอิน ผ่านระบบ

The screenshot shows the Suparat Motor website's shopping cart page. The header includes the Suparat Motor logo, navigation links (Home, Cart, My Account, My Orders), and user status (Logged in, Logout). The main content area has a red banner for 'สั่งซื้อสินค้า' (Buy Product). Below this, there are search bars for 'รุ่น' (Model) and 'ชื่อรูป' (Image Name). A table with columns 'รหัสสินค้า' (Product Code), 'ชื่อสินค้า' (Product Name), 'ราคาปลีก' (Retail Price), and 'ราคาขาย' (Selling Price) is shown, but it contains no records. To the right, a summary table shows 'ยอดสั่งซื้อ' (Total Order) as 0.00 บาท, 'ภาษีมูลค่าเพิ่ม' (VAT) as 7% (0.00 บาท), and 'ยอดรวมสุทธิ' (Total) as 0.00 บาท. At the bottom, there are buttons for 'สั่งซื้อ' (Buy) and 'ลบสินค้าในตะกร้าทั้งหมด' (Remove all items from cart).

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาปลีก	ราคาขาย
No records to display			

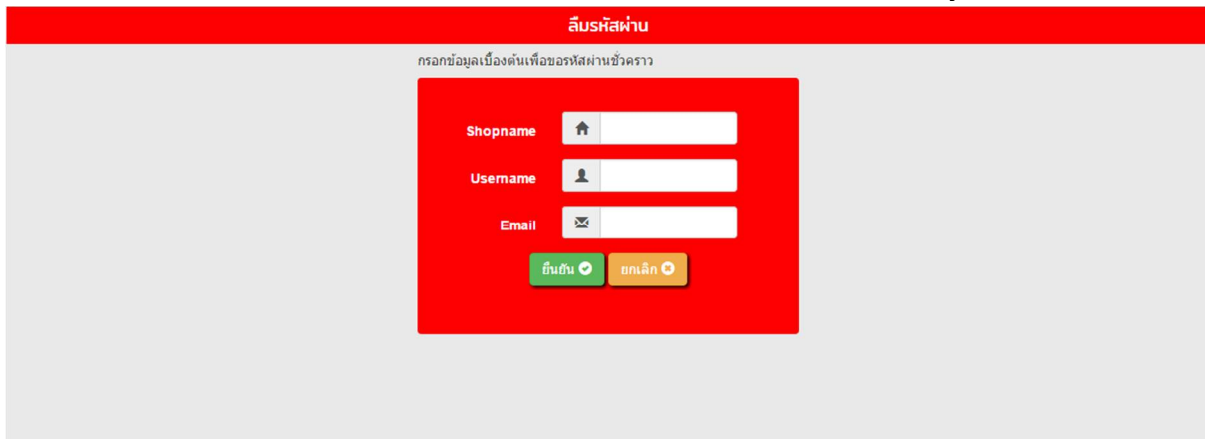
ยอดสั่งซื้อ	0.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	0.00 บาท
ยอดรวมสุทธิ	0.00	บาท

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการสั่งซื้อหลังจาก login ผ่าน

3. ลืมรหัสผ่าน

เป็นเมนูการขอรหัสเข้าใช้งานใหม่ เมื่อทำการขอรหัสกับทางระบบแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลรหัสผ่านกลับให้ทาง “อีเมล” ของผู้ใช้งาน **หมายเหตุ** จะต้องเป็นอีเมลที่ติดต่อได้จริง มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กดที่คำว่า **ลืมรหัสผ่าน?** จากหน้าล็อกอิน ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 2 ป้อนข้อมูล “Shopname” หมายถึง ชื่อร้านที่สมัครมาสำหรับ ล็อกอิน เข้าใช้งานระบบ ให้ใส่ลงในช่อง “Shopname”



2.2.2 ป้อนข้อมูล “Username” หมายถึง ชื่อเข้าใช้งาน ที่ทำการสมัคร จากหน้าสมัครสมาชิก สำหรับ ล็อกอิน เข้าใช้งานระบบ ให้ใส่ลงในช่อง “Username”

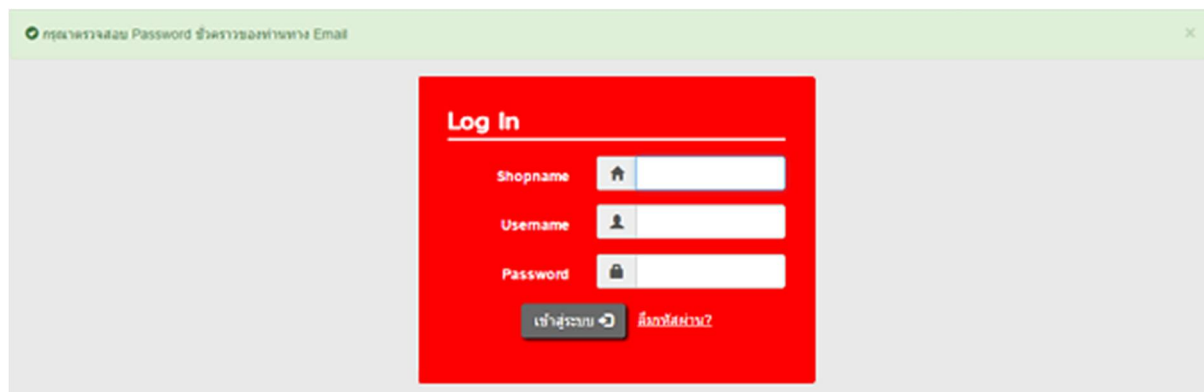


2.2.3 ป้อนข้อมูล “Email” ” หมายถึง อีเมลของผู้ใช้ ที่ต้องการส่งรหัสผ่านชั่วคราว สำหรับการใช้ล็อกอิน ให้ใส่ลงในช่อง “Email”



ขั้นตอนที่ 3 กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่

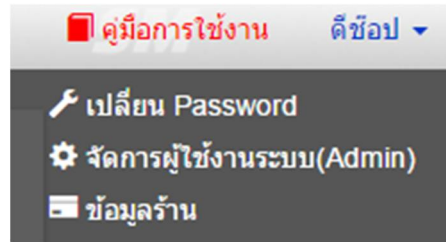
ระบบจะแสดงข้อความ กรุณาตรวจสอบ Password ชั่วคราวของท่านทาง Email สามารถนำรหัสผ่านชั่วคราวสำหรับล็อกอินเข้าใช้งานระบบได้ **หมายเหตุ** เมื่อล็อกอินผ่านเรียบร้อยแล้วควรเปลี่ยน Password ชั่วคราว ที่ได้มาเป็น Password ของตนเอง เมื่อกดปุ่มยืนยันเรียบร้อยแล้ว จะแสดงดังรูป



รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการขอรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

4.เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

หน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ สามารถเปลี่ยนรหัสเองตามรูปแบบที่ระบบได้กำหนดไว้ คือ พิมพ์ตัวอักษร หรือตัวเลข 0-9 เท่านั้น และมีความยาว 3-15 ตัวอักษร



ขั้นตอนที่ 1 กดที่เมนู

เปลี่ยน Password

ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการเปลี่ยน Password

ขั้นตอนที่ 2 ป้อนข้อมูลการเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน (Password) จะต้องป้อนข้อมูล 3 ช่อง ดังนี้

2.1 ป้อนข้อมูลรหัสเข้าใช้งานเดิม “Password เก่า” หมายถึง รหัสเข้าใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ป้อนลงในช่อง “Password” เก่า

2.2 ป้อนข้อมูลรหัสเข้าใช้งานใหม่ “Password ใหม่” หมายถึง ต้องการเปลี่ยนแปลง เป็นรหัสใหม่ ลงในช่อง “Password ใหม่”

2.3 ป้อนข้อมูลรหัสเข้าใช้งานใหม่อีกครั้ง “ยืนยัน Password ใหม่” หมายถึง การยืนยันการใช้รหัสใหม่นี้ โดยพิมพ์รหัสใหม่อีกครั้ง ลงในช่อง “ยืนยัน Password ใหม่”



ขั้นตอนที่ 3 เมื่อพิมพ์รหัสครบทั้ง 3 ช่องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มยืนยัน เมื่อต้องการยืนยันการเปลี่ยน แต่ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยนให้กดปุ่มยกเลิก

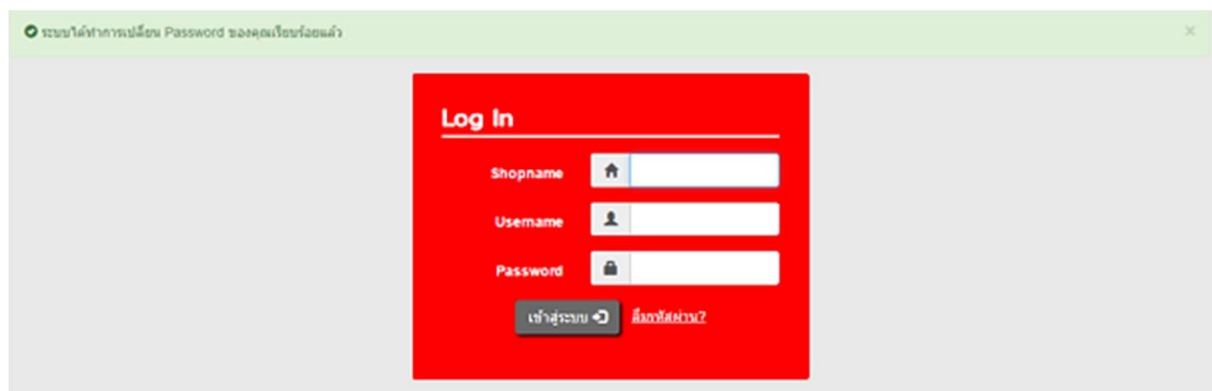


กดเพื่อยืนยันการเปลี่ยน Password ใหม่



กดเพื่อยกเลิกการทำรายการเปลี่ยน Password

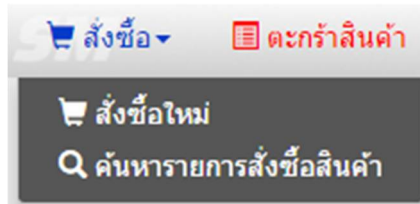
เมื่อกดปุ่มยืนยันเรียบร้อยแล้วจะแสดง ดังรูป



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

5.การสั่งซื้อ

หน้าการสั่งซื้อเป็นการเลือกสินค้าอะไรก็ได้ ที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าจากระบบ วิธีเข้าไปที่เมนูสั่งซื้อ เลือกสั่งซื้อใหม่



รูปที่ 12 เลือกเมนูสั่งซื้อใหม่

เมื่อเลือกแล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

รุ่นอะไหล่	ชื่ออะไหล่	ราคาปลีก	ราคาขาย
No records to display			

0 of 0 pages (0 items)

ยอดสั่งซื้อ	0.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	0.00 บาท
ยอดรวมสุทธิ	0.00	บาท

รูปที่ 13 หน้าเมนูสั่งซื้อสินค้า

5.1 การเพิ่มรายการสินค้า คือการเลือกรายการอะไหล่ที่ต้องการสั่งซื้อ

สามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ คือ

5.1.1 เลือกจากรูปภาพ

5.1.2 เลือกจากรายการอะไหล่ (การค้นหารายการ)

5.1.1 วิธีเลือกจากรูปภาพ มีขั้นตอนดังนี้

รูปที่ 14 เลือกการแสดงรูปภาพอะไหล่

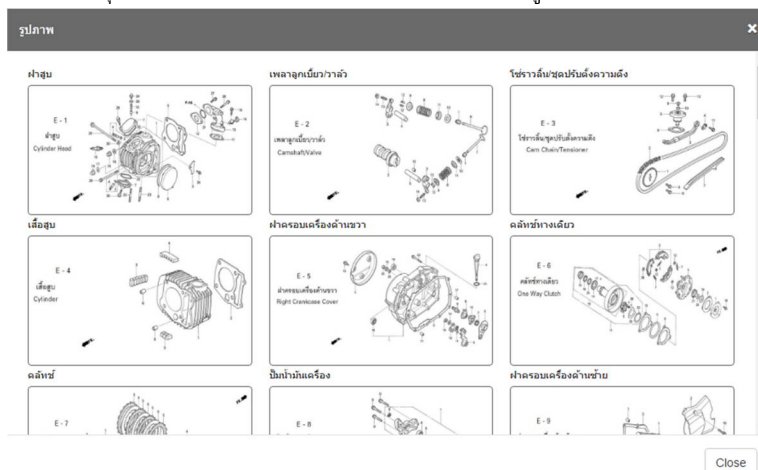
ขั้นตอนที่ 1 กดปุ่ม  เลือกรุ่นสินค้า หมายถึง รุ่นสินค้าของอะไหล่ที่ต้องการสั่งซื้อ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรุ่นต้องการกดเลือกจากปุ่มนี้ เมื่อกดแล้วจะแสดงดังรูป



รูปที่ 15 แสดงการเลือกรุ่น

ขั้นตอนที่ 2 การเลือกซื้อรูปของชิ้นส่วนอะไหล่ สามารถเลือกได้ 2 แบบ คือ

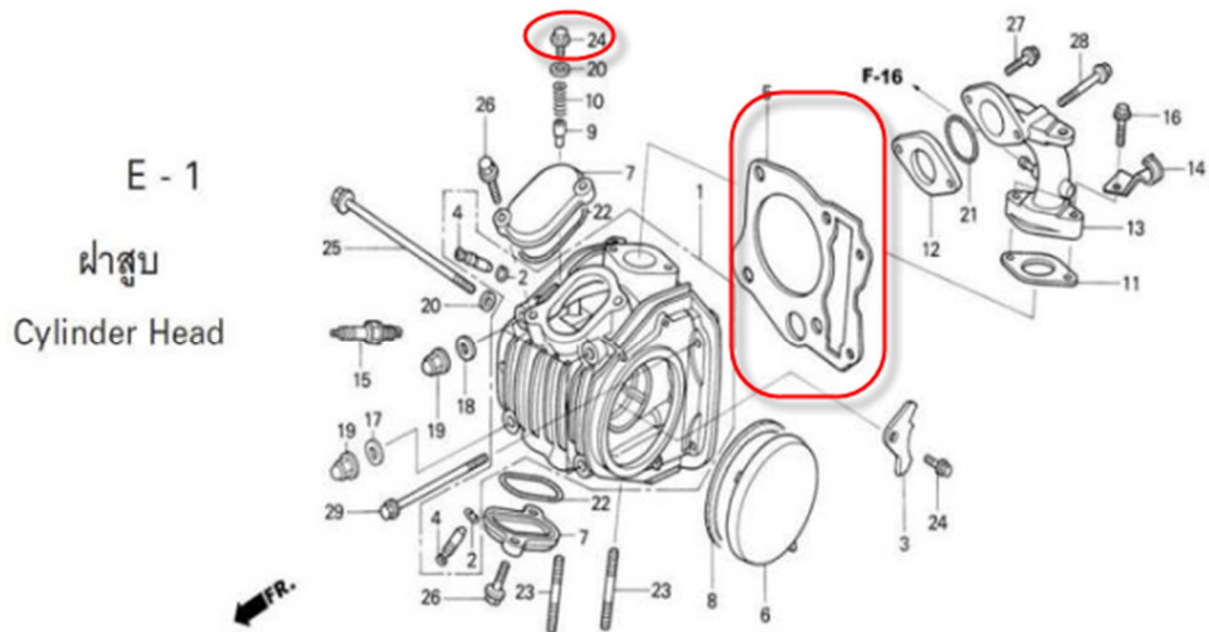
2.1 กดจากปุ่ม  เลือกซื้อรูป หมายถึง การเลือกซื้อรูปของภาพชิ้นส่วนอะไหล่ ตามรุ่นสินค้าของอะไหล่ที่เลือกจากช่องแรก “รุ่นสินค้า” ทุกครั้งต้องการการเปลี่ยนแปลงอะไหล่สามารถกดเลือกจากปุ่มนี้ เพื่อเปลี่ยนแปลงภาพอะไหล่ ดังรูป



รูปที่ 16 แสดงการภาพชิ้นส่วนอะไหล่

2.2 เลือกจากปุ่ม  ในการเปลี่ยนแปลงรูปภาพอะไหล่

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเลือกรูปอะไหล่ได้แล้ว ให้ใช้เมาส์คลิกเลือกรายการอะไหล่หรือชิ้นส่วนที่เป็นหมายเลขที่ต้องการสั่งซื้อ ดังรูป



รูปที่ 17 แสดงการเลือกชิ้นส่วนอะไหล่จากรูป

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบรายการสั่งซื้อ จากตารางสินค้า ดังรูป

+ เพิ่ม 🗑️ ลบ 🔍 ค้นหา ✖ ยกเลิก							
☐	รหัสอะไหล่	ชื่ออะไหล่	ราคาปลีก	ราคาขาย	จำนวน	เป็นเงิน	
☒	95701-06012-00	โบลท์หน้าแปลน, 6x12	10.00	7.50	2	15.00	
☐	12251-KPH-901	ปะเก็นฝาสูบ	75.00	56.25	1	56.25	

⏪

⏩

1

1 of 1 pages (2 items)

รูปที่ 18 แสดงตารางรายการสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 5 กดปุ่ม  เพื่อสั่งซื้อ หมายเหตุ เมื่อกดปุ่มนี้แล้วระบบจะแสดงหน้ายืนยันสินค้าในตะกร้าอีกครั้งเพื่อให้มีการตรวจสอบความถูกต้องในการสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 6 ระบบจะแสดงรายการในตะกร้าสินค้าอีกครั้ง เพื่อให้ผู้สั่งซื้อได้ตรวจสอบก่อนการสั่งซื้อ ถ้าตรวจสอบข้อมูลถูกต้องกดปุ่มยืนยันการสั่งซื้อ

ตะกร้าสินค้า

ลบ	รหัสสินค้า	รุ่น	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	จำนวน	เป็นเงิน	
☐	95701-06012-00	MTX/GX620	โบลท์หน้าแปลน, 6x12	10.00	2	20.00	
☐	12251-KPH-901	ANF 125/M/D/MD	ปะเก็นฝาสูบ	75.00	1	75.00	

ยอดสั่งซื้อ 95.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 6.65 บาท

ยอดรวมสุทธิ 101.65 บาท

[เพิ่มรายการสินค้า](#) [ยืนยันการสั่งซื้อ](#) [ลบสินค้าในตะกร้าทั้งหมด](#)

รูปที่ 19 แสดงรายการสั่งซื้อหน้าตะกร้าสินค้า

เมื่อกดยืนยันการสั่งซื้อแล้วระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาการยืนยันการสั่งซื้อของท่านจากพนักงานอีกครั้ง” ดังรูป

รายละเอียดการสั่งซื้อ

บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาการยืนยันการสั่งซื้อของท่านจากพนักงานอีกครั้ง

เลขที่สั่งซื้อ WO011610/0053 วันที่สั่งซื้อ 25/10/2016 ผู้สั่งซื้อ Admin Cshop สถานะสั่งซื้อ รอยืนยัน

ลบ	รหัสสินค้า	รุ่น	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	จำนวน	เป็นเงิน	
☐	95701-06012-00	MTX/GX620	โบลท์หน้าแปลน, 6x12	10.00	2	20.00	
☐	12251-KPH-901	ANF 125/M/D/MD	ปะเก็นฝาสูบ	75.00	1	75.00	

ยอดสั่งซื้อ 95.00 บาท

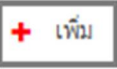
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 6.65 บาท

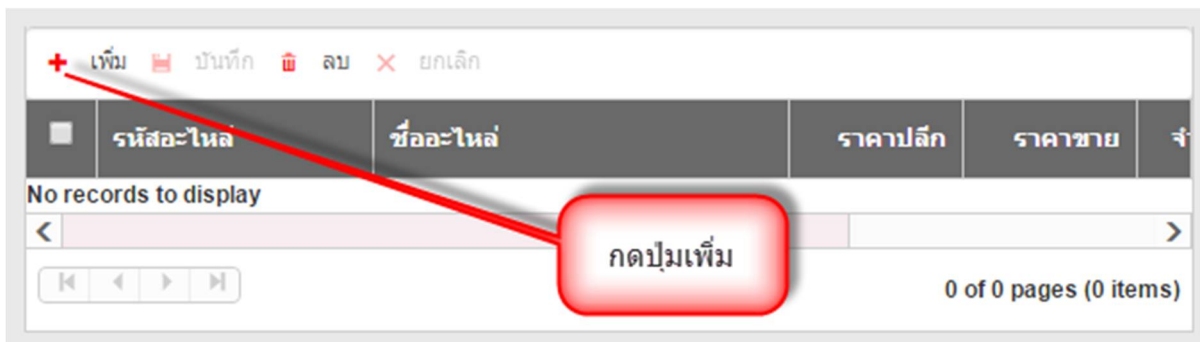
ยอดรวมสุทธิ 101.65 บาท

[แก้ไข](#) [ยกเลิก](#) [พิมพ์](#) [ย้อนกลับ](#)

รูปที่ 20 แสดงหน้ายืนยันการสั่งซื้อ

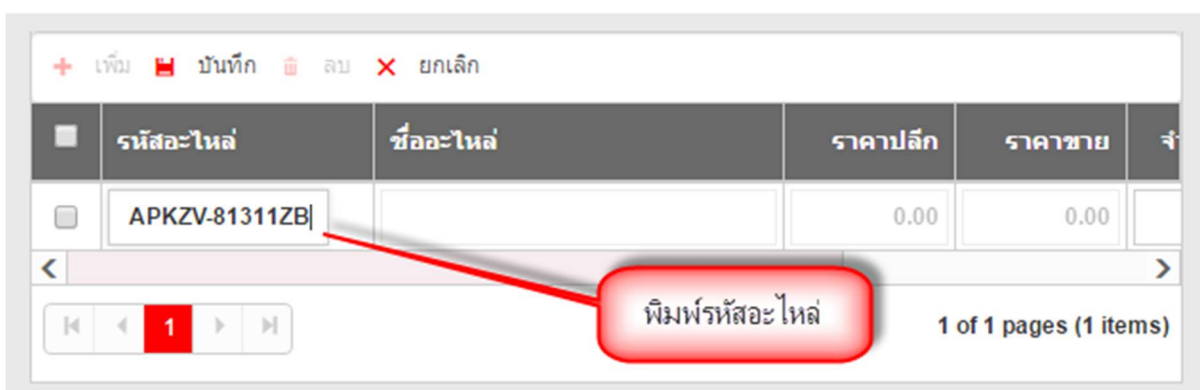
5.1.2 เลือกจากรายการอะไหล่ (การค้นหารายการ) มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการสั่งซื้อ ดังรูป



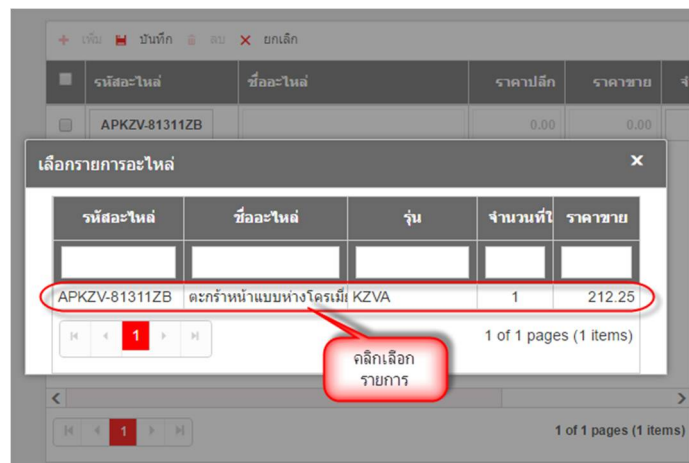
รูปที่ 21 แสดงการกดปุ่มเพิ่มรายการสินค้า

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์รหัสอะไหล่ในช่อง “รหัสอะไหล่” ระบบจะแสดงรายการอะไหล่ตามที่พิมพ์ค้นหา หรือกดปุ่ม Enter ที่ช่อง ระบบจะแสดงรายการอะไหล่ทั้งหมดให้เลือก



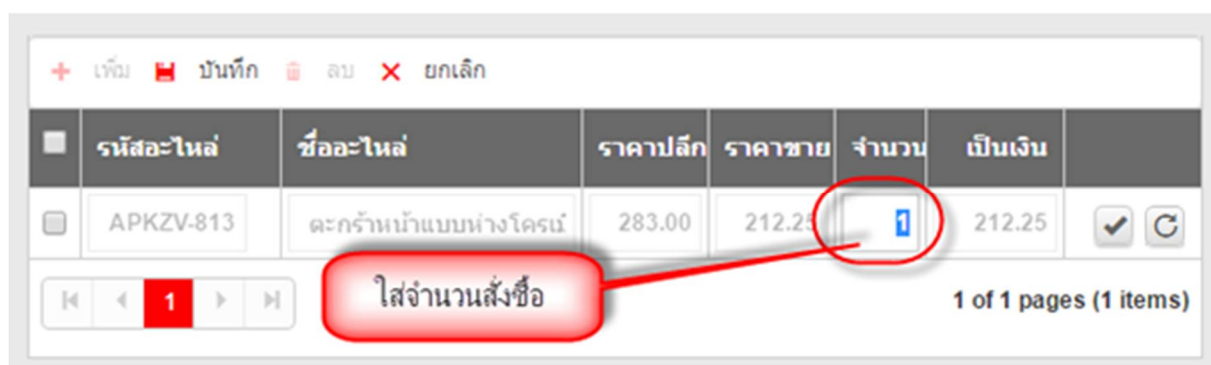
รูปที่ 22 แสดงการค้นหารายการอะไหล่

ขั้นตอนที่ 3 เลือกรายการอะไหล่ที่ต้องการสั่งซื้อ โดยใช้เมาส์คลิกเลือกตรงรายการที่ต้องการ
ดังรูป



รูปที่ 23 แสดงการเลือกรายการอะไหล่

ขั้นตอนที่ 4 ใส่จำนวนที่ต้องการสั่งซื้อ ในช่อง “จำนวน”



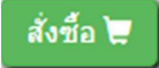
รูปที่ 24 แสดงการใส่จำนวนสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 5 กดปุ่ม  เพื่อยืนยันรายการ จะแสดงดังรูป

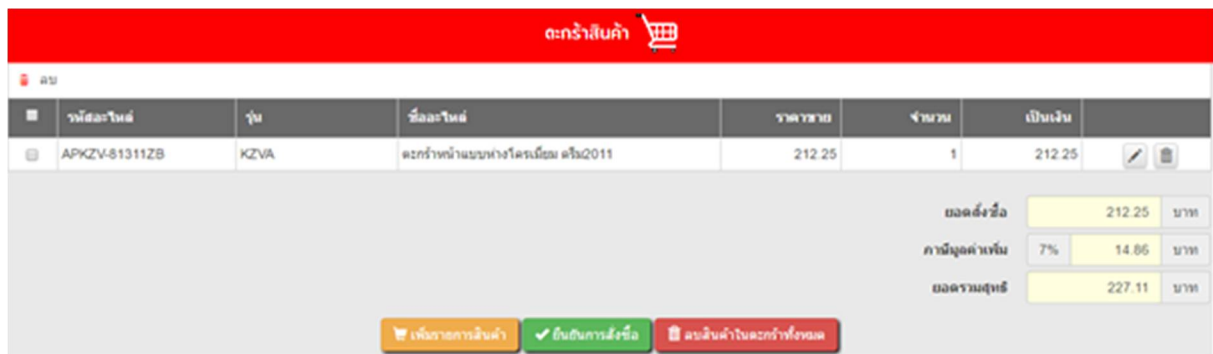
ถ้ากดปุ่ม  เป็นการยกเลิกรายการ



รูปที่ 25 แสดงรายการอะไหล่ที่เลือก

ขั้นตอนที่ 6 กดปุ่ม  เพื่อสั่งซื้อ หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้แล้วระบบจะแสดงหน้ายืนยันสินค้าในตะกร้าอีกครั้งเพื่อให้มีการตรวจสอบความถูกต้องในการสั่งซื้อ

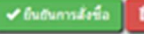
ขั้นตอนที่ 7 ระบบจะแสดงรายการในตะกร้าสินค้าอีกครั้ง เพื่อให้ผู้สั่งซื้อได้ตรวจสอบก่อนการสั่งซื้อ ถ้าตรวจสอบข้อมูลถูกต้องกดปุ่มยืนยันการสั่งซื้อ 



ตะกร้าสินค้า

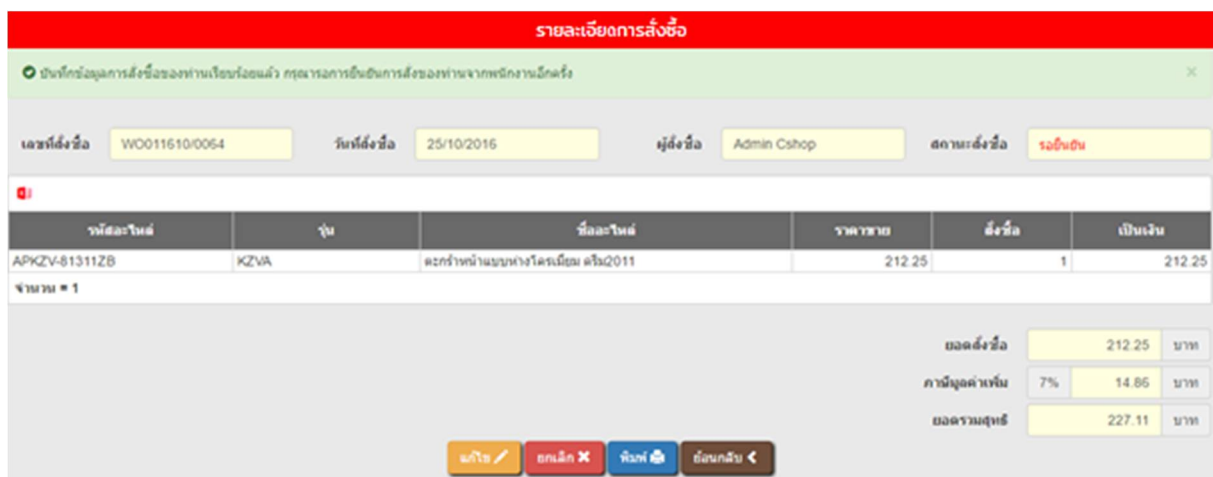
รูป	รหัสสินค้า	รุ่น	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	จำนวน	เป็นเงิน	
	APKZV-81311ZB	KZVA	เครื่องทำน้ำแข็งหลอดอัตโนมัติ 2011	212.25	1	212.25	 

ยอดสั่งซื้อ	212.25	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	14.86	บาท
ยอดรวมสุทธิ	227.11	บาท


รูปที่ 26 แสดงรายการสั่งซื้อหน้าตะกร้าสินค้า

เมื่อกดยืนยันการสั่งซื้อแล้วระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาการยืนยันการสั่งซื้อของท่านจากพนักงานอีกครั้ง” ดังรูป



รายละเอียดการสั่งซื้อ

 บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาการยืนยันการสั่งซื้อของท่านจากพนักงานอีกครั้ง

เลขที่สั่งซื้อ: WO011610/0064 วันที่สั่งซื้อ: 25/10/2016 ผู้สั่งซื้อ: Admin Cshop สถานะสั่งซื้อ: รอยืนยัน

รูป	รหัสสินค้า	รุ่น	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	สั่งซื้อ	เป็นเงิน
	APKZV-81311ZB	KZVA	เครื่องทำน้ำแข็งหลอดอัตโนมัติ 2011	212.25	1	212.25

จำนวน = 1

ยอดสั่งซื้อ	212.25	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	14.86	บาท
ยอดรวมสุทธิ	227.11	บาท

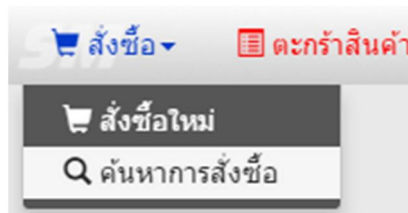





รูปที่ 27 แสดงหน้ายืนยันการสั่งซื้อ

5.2 การค้นหารายการสั่งซื้อ คือการเลือกรายการสั่งซื้อหรือทำรายการไปแล้วมาตรวจสอบหรือดูรายการอีกครั้ง มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเมนูสั่งซื้อ แล้วไปที่ ค้นหาการสั่งซื้อ ดังรูป



รูปที่ 28 แสดงหน้าเมนูการค้นหาการสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 2 เข้าเมนูสั่งซื้อ แล้วไปที่ ค้นหาการสั่งซื้อ ดังรูป

เลขที่สั่งซื้อ	วันที่ทำการ	ผู้ทำการ	รวมรวม	สถานะสั่งซื้อ
WO011610/0065	25/10/2016	พริ้ง คงกิจ	173.68	รอยืนยัน

รูปที่ 29 แสดงหน้าค้นหาการสั่งซื้อสินค้า

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเงื่อนไขการค้นหา มีเงื่อนไข ดังนี้

- สถานะสั่งซื้อ : คลิกเลือกดูตามสถานะที่ต้องการ

สถานะสั่งซื้อ ☐ ทั้งหมด ☒ รอยืนยัน ☐ ยืนยันแล้ว ☐ ยกเลิก

รูปที่ 30 แสดงหน้าค้นหาจากสถานะสั่งซื้อ

- เลขที่สั่งซื้อ : เลือกเฉพาะและพิมพ์เลขที่สั่งซื้อที่ต้องการค้นหา กดปุ่ม ☒ เพื่อดู

เลขที่สั่งซื้อ ☐ ทั้งหมด ☒ เฉพาะ ☒

รูปที่ 31 แสดงหน้าค้นหาจากเลขที่สั่งซื้อ

- วันที่ทำรายการ : เลือกเฉพาะและเลือกวันที่ ถึงวันที่ ที่ต้องการค้นหา

วันที่ทำรายการ ☐ ทั้งหมด ☒ เฉพาะ 25/10/2016 ถึง 25/10/2016

รูปที่ 32 แสดงหน้าค้นหาจากวันที่ ที่ทำรายการ

- ชื่อผู้ทำรายการ : เลือกเฉพาะและกดปุ่ม  เพื่อเลือกรายชื่อผู้ทำรายการ

ชื่อผู้ทำรายการ ☐ ทั้งหมด ☒ เฉพาะ 

รูปที่ 33 แสดงหน้าค้นหาจากชื่อผู้ทำรายการ

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเลือกเงื่อนไขแล้วระบบจะแสดงการค้นหา ดังรูป

เลขที่สั่งซื้อ	วันที่ทำรายการ	ผู้ทำรายการ	ราคารวม	สถานะสั่งซื้อ
WO011610/0065	25/10/2016	พีระ ศรีกิจ	173.68	รอยืนยัน

1 of 1 pages (1 items)

รูปที่ 34 แสดงการค้นหารายการสั่งซื้อ

5.3 การแก้ไขรายการและจำนวนสินค้า คือการเลือกรายการอะไหล่ที่ต้องการสั่งซื้อกลับมาแก้ไขอีกครั้ง **ในกรณีที่ยังไม่ได้ยืนยันการสั่งซื้อ** จึงจะสามารถกลับมาแก้ไขรายการได้ สังเกตได้จากสถานะต้องเป็น “รอยืนยัน” ขั้นตอนการแก้ไขมี ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาใบสั่งซื้อที่ต้องการแก้ไข ดูได้จากหัวข้อ (4.2) เมื่อเลือกรายการได้แล้วจะแสดงดังรูป

รายละเอียดการสั่งซื้อ

เลขที่สั่งซื้อWO011610/0065

วันที่สั่งซื้อ25/10/2016

ผู้สั่งซื้อพีระ ศรีกิจ

สถานะสั่งซื้อรอยืนยัน

รหัสอะไหล่	รุ่น	ชื่ออะไหล่	ราคาขาย	สั่งซื้อ	เงินรวม
14751-KPM-900	ANF125M/D/MD	สกรูหัวสกรู	29.16	2	58.32
14775-KPM-900	C100PMP	สกรูหัวสกรู	43.69	2	87.38
14776-KPM-900	ANF125M/D/MD	สกรูหัวสกรู	13.99	2	27.98

จำนวน = 2

ยอดสั่งซื้อ173.68บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%12.16บาท

ยอดรวมสุทธิ185.84บาท

แก้ไข

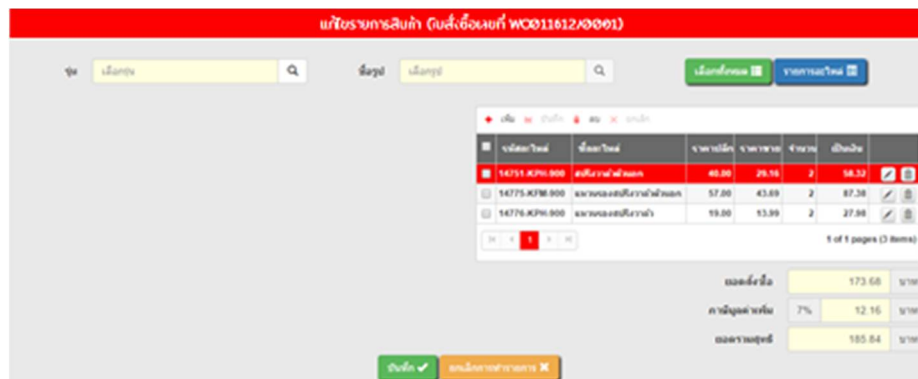
ยกเลิก

พิมพ์

ย้อนกลับ

รูปที่ 35 แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าการแก้ไข ดังรูป



รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาปลีก	ราคาขาย	จำนวน	เป็นเงิน
14751-KPH-900	สปริงวาล์วด้านนอก	40.00	29.16	3	87.48
14775-KFM-900	แหวนรองสปริงวาล์วด้านนอก	57.00	43.69	2	87.38
14776-KPH-900	แหวนรองสปริงวาล์ว	19.00	13.99	2	27.98

ยอดสั่งซื้อ 173.68 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 12.16 บาท
 ยอดรวมสุทธิ 185.84 บาท

รูปที่ 36 แสดงหน้าแก้ไขรายการสินค้า

ขั้นตอนที่ 3 ทำการแก้ไขรายการ ตามที่ต้องการ สามารถเพิ่มรายการ แก้ไขจำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ หรือลบรายการที่ไม่ต้องการออกจากตารางการสั่งซื้อ เมื่อแก้ไขเสร็จจะแสดง ดังรูป



รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาปลีก	ราคาขาย	จำนวน	เป็นเงิน
14751-KPH-900	สปริงวาล์วด้านนอก	40.00	29.16	3	87.48
14775-KFM-900	แหวนรองสปริงวาล์วด้านนอก	57.00	43.69	2	87.38
14776-KPH-900	แหวนรองสปริงวาล์ว	19.00	13.99	2	27.98

1 of 1 pages (3 items)

รูปที่ 37 แสดงหน้าแก้ไขรายการสินค้าแล้ว

ขั้นตอนที่ 4 กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการแก้ไข เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูป

กดปุ่ม **ยกเลิกการทำรายการ** เพื่อยกเลิกการแก้ไข หรือการทำรายการ (รายการจะกลับมาเหมือนตอนก่อนทำการแก้ไข)

รายละเอียดการสั่งซื้อ					
เลขที่สั่งซื้อ	WO0115100065	วันที่สั่งซื้อ	25/10/2016	ผู้สั่งซื้อ	คุณ กชกร
สถานะสั่งซื้อ	รอรับเงิน				
รหัสสินค้า	รุ่น	ชื่อสินค้า	ราคาสุทธิ	จำนวน	เป็นเงิน
14751-KPM-900	ANF 125M/DMD	สกรูสกรูหัววงกลม	29.16	3	87.48
14775-KPM-900	C100PMP	สกรูสกรูหัววงกลม	43.69	2	87.38
14776-KPM-900	ANF 125M/DMD	สกรูสกรูหัววงกลม	13.99	2	27.98
จำนวน = 3					
			ยอดสั่งซื้อ	202.84	บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	14.20 บาท
			ยอดรวมสุทธิ	217.04	บาท

รูปที่ 38 แสดงหน้ารายละเอียดการสั่งซื้อ

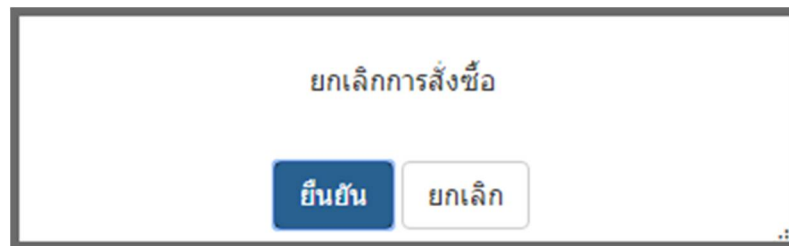
5.4 การยกเลิกใบสั่งซื้อสินค้า คือการเลือกรายการอะไรที่ต้องการสั่งซื้อ เพื่อยกเลิกการสั่งซื้อ จะทำการยกเลิกได้ก็ **ในกรณีที่ยังไม่ได้ยืนยันการสั่งซื้อ** จึงจะสามารถกลับมายกเลิกรายการได้ สังเกตได้จากสถานะต้องเป็น **“รอยืนยัน”** ขั้นตอนการยกเลิกมี ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาใบสั่งซื้อที่ต้องการยกเลิก ดูได้จากหัวข้อ (4.2) เมื่อเลือกรายการได้แล้วจะแสดงดังรูป

รายละเอียดการสั่งซื้อ					
เลขที่สั่งซื้อ	WO0115100065	วันที่สั่งซื้อ	25/10/2016	ผู้สั่งซื้อ	คุณ กชกร
สถานะสั่งซื้อ	รอรับเงิน				
รหัสสินค้า	รุ่น	ชื่อสินค้า	ราคาสุทธิ	จำนวน	เป็นเงิน
14751-KPM-900	ANF 125M/DMD	สกรูสกรูหัววงกลม	29.16	2	58.32
14775-KPM-900	C100PMP	สกรูสกรูหัววงกลม	43.69	2	87.38
14776-KPM-900	ANF 125M/DMD	สกรูสกรูหัววงกลม	13.99	2	27.98
จำนวน = 3					
			ยอดสั่งซื้อ	173.68	บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	12.16 บาท
			ยอดรวมสุทธิ	185.84	บาท

รูปที่ 39 แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่ม **ยกเลิก** ✕ เมื่อกดปุ่มยกเลิกจะแสดงหน้าจอยืนยันการยกเลิกการสั่งซื้อ
 ดังรูป



รูปที่ 40 แสดงการยืนยันการยกเลิกการสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 3 กดปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อยืนยันยกเลิกการสั่งซื้อ จะแสดงดังรูป
 กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ

รายละเอียดการสั่งซื้อ					
ยกเลิกรายการ เลขที่ WO011610/0065 เรียงโดยแล้ว ✕					
เลขที่สั่งซื้อ	WO011610/0065	วันที่สั่งซื้อ	25/10/2016	ผู้สั่งซื้อ	pee shop
สถานะสั่งซื้อ	ยกเลิก				
รหัสสินค้า	ปุ่ม	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	สั่งซื้อ	เป็นเงิน
14751-KPM-900	ANF 125M/DMD	สเปิร์มหัวสีทอง	29.16	3	87.48
14775-KPM-900	C100PIMP	สเปิร์มหัวสีทอง	43.69	2	87.38
14776-KPM-900	ANF 125M/DMD	สเปิร์มหัวสีทอง	13.99	2	27.98
จำนวน = 3					
				ยอดสั่งซื้อ	202.84 บาท
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	14.20 บาท
				ยอดรวมสุทธิ	217.04 บาท
แก้ไข ✎ ยกเลิก ✕ พิมพ์ 🖨 ส่งกลับ ⬅					

รูปที่ 41 แสดงการยกเลิกรายการเรียบร้อยแล้ว

5.5 การพิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า คือการเลือกรายการใบสั่งซื้อสินค้า มาพิมพ์เป็นเอกสาร แสดงรายการ หรือเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์เอกสาร มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาใบสั่งซื้อที่ต้องการพิมพ์ ดูได้จากหัวข้อ (4.2) เมื่อเลือกรายการได้แล้วจะแสดงดังรูป

รายละเอียดการสั่งซื้อ

เลขที่สั่งซื้อWO011610/0065

วันที่สั่งซื้อ25/10/2016

ผู้สั่งซื้อpee shop

สถานะสั่งซื้อยกเลิก

รหัสสินค้า	รุ่น	ชื่อสินค้า	ราคาบาท	สั่งซื้อ	เป็นบาท
14751-KPH-900	ANF125M/D/MD	สปริงตัวตัวนอก	29.16	3	87.48
14775-KFM-900	C100P/MP	แหวนรองสปริงตัวตัวนอก	43.69	2	87.38
14776-KPH-900	ANF125M/D/MD	แหวนรองสปริงตัว	13.99	2	27.98

จำนวน = 3

ยอดสั่งซื้อ202.84บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม14.20บาท

ยอดรวมสุทธิ217.04บาท

แก้ไข✎

ยกเลิก✖

พิมพ์🖨

ย้อนกลับ⬅

รูปที่ 42 แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่ม  เมื่อกดปุ่มพิมพ์การสั่งซื้อ ดังรูป

วันเสาร์ที่ 25/10/2016 16:30:41

หน้า 1/1

ใบสั่งซื้อสินค้า

ชื่อลูกค้า : ปาณดา หรรษา			เลขที่ : WO011610/0065		
ผู้สั่งซื้อ : pee shop			วันที่ : 25/10/2016		
โทรศัพท์ : 086-9882743,02-4212147			สถานะ : ยกเลิก		
มือถือ : -					
รหัส	รุ่นสินค้า	รายการ	ราคา	จำนวน	รวม
14751-KPH-900	ANF125M/D/MD	สปริงตัวตัวนอก	29.16	3	87.48
14775-KFM-900	C100P/MP	แหวนรองสปริงตัวตัวนอก	43.69	2	87.38
14776-KPH-900	ANF125M/D/MD	แหวนรองสปริงตัว	13.99	2	27.98

ยอดสั่งซื้อสุทธิ	202.84 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	14.20 บาท
ยอดรวมสั่งซื้อทั้งหมด	217.04 บาท

รูปที่ 43 แสดงการพิมพ์เอกสารการสั่งซื้อ

5.6 การดูตะกร้าสินค้า เพื่อตรวจสอบการเลือกสินค้าไว้แล้วก่อนหน้า เพื่อทำการสั่งซื้อ เลือก

เมนู **ตะกร้าสินค้า** จะแสดงหน้าสินค้าในตะกร้า ดังรูป

รถจักรยานยนต์

0/0

#	รหัสสินค้า	รุ่น	ชื่อสินค้า	ราคา/ชิ้น	จำนวน	ปริมาณ	
☐	87202-KPW-900ZB	AND125-M	รถ Honda ชื่อฟ้ารถพ่วงล้อเล็ก	6.56	1	6.56	☐
☐	87202-KPW-900ZD	AND125-M	รถ Honda ชื่อฟ้ารถพ่วงล้อเล็ก	6.56	1	6.56	☐
☐	87202-KPW-900ZE	AND125-M	รถ Honda ชื่อฟ้ารถพ่วงล้อเล็ก	6.56	1	6.56	☐
☐	87202-KPW-900ZC	AND125-M	รถ Honda ชื่อฟ้ารถพ่วงล้อเล็ก	6.56	1	6.56	☐

รวมยอด

26.24 บาท

ส่วนลด 7%

1.84 บาท

รวมยอดสุทธิ

28.08 บาท

เพิ่มรายการสินค้า

ลบรายการสินค้า

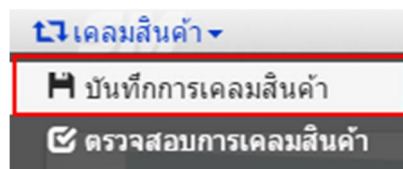
ชำระเงิน

รูปที่ 44 แสดงรายการสินค้าในตะกร้า

6. การเคลมสินค้า

หน้าสำหรับใช้บันทึกส่งเคลมสินค้า เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการเคลมสินค้านั้นๆ โดยกรอกรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการส่งเคลม พร้อมทั้งแนบรูปภาพของสินค้านั้นที่ตกลงในระบบ ทำให้ประหยัดเวลาในการเดินทางมาเคลมด้วยตัวเอง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู เคลมสินค้า และไปที่บันทึกการเคลมสินค้า จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 45 แสดงการเลือกเมนูบันทึกการเคลมสินค้า

เลือกเมื่อเลือกที่เมนูบันทึกการเคลมสินค้า จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

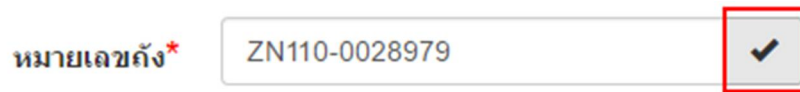
 A screenshot of a web form titled 'ตรวจสอบสินค้า' (Check Product). The form is divided into several sections:

- ตรวจสอบสินค้า**: Contains fields for 'หมายเลข*' (Number), 'ระบุหมายเลขตัวถัง' (Specify chassis number) with a dropdown and checkmark, 'หมายเลขเครื่อง' (Machine number), 'รุ่น' (Model), 'แบบ' (Type), 'เลขทะเบียน' (Registration number), and 'จังหวัดทะเบียน' (Registration province).
- กรอกข้อมูลผู้ใช้รถ** (Enter vehicle user information): Contains fields for 'ผู้เช่า*' (Renter) with a search icon, 'ระบุชื่อ' (Specify name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขบัตรประชาชน*' (ID card number) with a search icon, 'เบอร์ติดต่อ*' (Contact number) with a dropdown, 'เบอร์โทรติดต่อ' (Contact phone), 'วันที่ซื้อ*' (Purchase date) with a calendar icon, and 'ที่อยู่*' (Address) with a dropdown.
- รายละเอียดการเคลม** (Claim details): Contains a large text area for 'รายละเอียดการเคลม*' (Claim details) and a green button labeled 'แนบไฟล์รูปภาพ' (Attach photo).

 At the bottom of the form are two buttons: 'บันทึกการเคลม' (Record claim) and 'ยกเลิกการทำรายการ' (Cancel transaction).

รูปที่ 46 แสดงหน้าบันทึกการเคลมสินค้า

ขั้นตอนที่ 2 ระบบหมายเลขตัวถัง ของรถในช่อง “ระบบหมายเลขตัวถัง” เมื่อรถบุเรียบร้อยกดปุ่มเครื่องหมายถูกเพื่อตรวจสอบข้อมูล ถ้ามีข้อมูลอยู่จริง ระบบจะแสดงข้อมูลของรถ ดังรูป

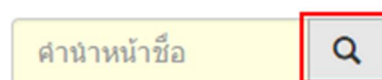


หมายเลขถัง* ZN110-0028979

รูปที่ 47 แสดงช่องตรวจสอบหมายเลขตัวถัง

ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลผู้เช่ารถ มีรายละเอียด ดังนี้

โดยเลือกคำแนะนำชื่อจากปุ่มท้ายช่องคำแนะนำ จะแสดงข้อมูลให้เลือกดังรูป



คำแนะนำชื่อ

รูปที่ 48 แสดงปุ่มเลือกคำแนะนำชื่อ

หลังจากคลิกเลือกปุ่ม แล้วจะแสดงข้อมูลคำแนะนำให้เลือก -> คลิกเลือก ดังรูป



เลือกคำแนะนำ

คำแนะนำ

นาย

นาง

นางสาว

ร้าน

หจก.

บริษัท

บมจ.

ร้อยตรี

ร้อยโท

1 2 3 4 ...

1 of 6 pages (54 items)

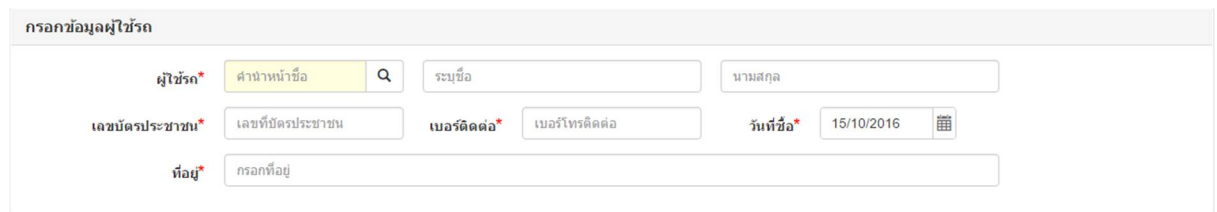
รูปที่ 49 แสดงข้อมูลคำแนะนำชื่อ

จะแสดงดังรูป



รูปที่ 50 แสดงการเลือกคำนำหน้าชื่อ

ทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้รถให้ครบถ้วน ดังรูป

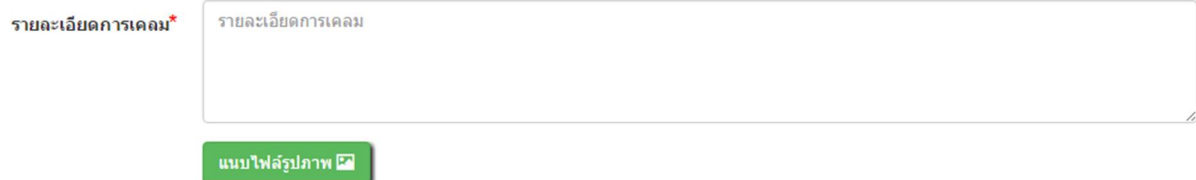


รูปที่ 51 แสดงส่วนของการกรอกข้อมูลผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 4 ใส่รายละเอียดการเคลม

เป็นการระบุรายละเอียดของการส่งเคลม โดยพิมพ์ข้อความเข้าไปในช่อง “รายละเอียดการเคลม”

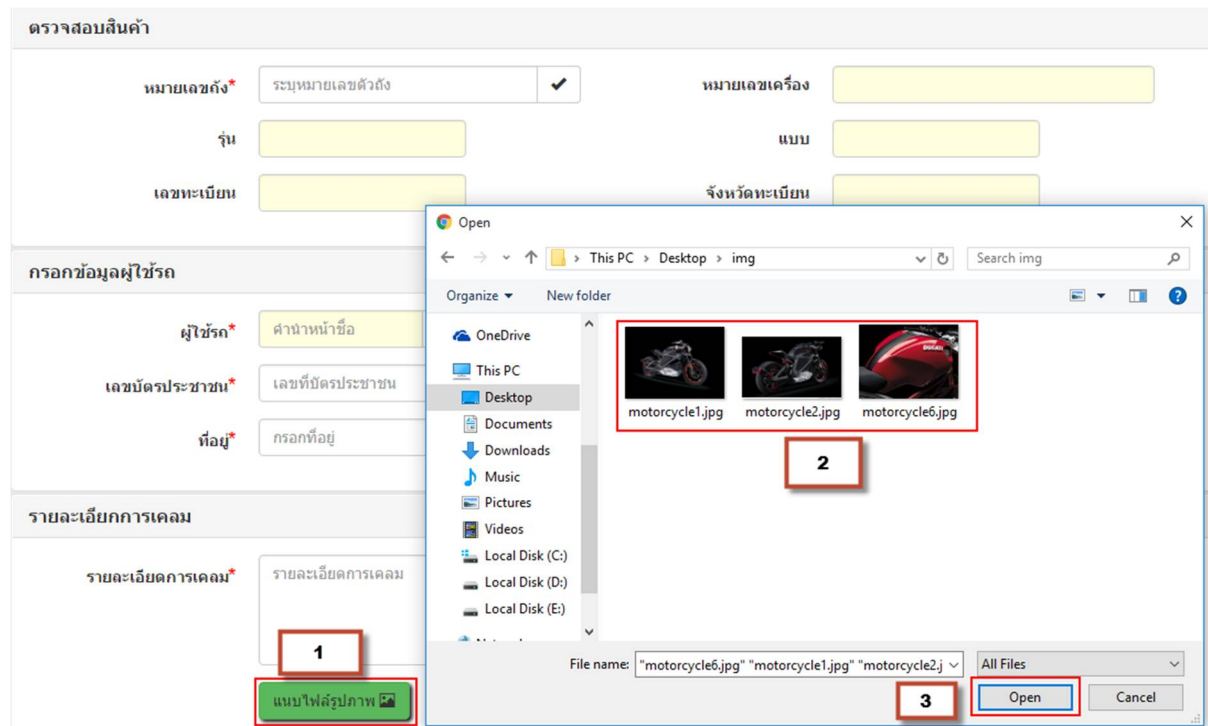
ดังรูป



รูปที่ 52 แสดงรายละเอียดการเคลม

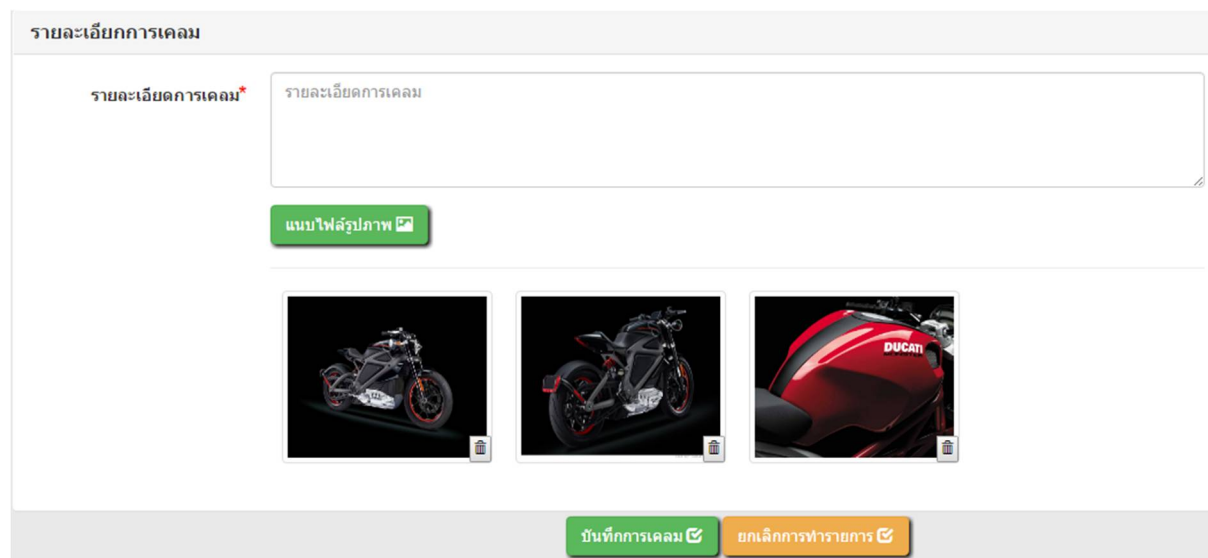
ขั้นตอนที่ 5 ทำการแนบรูปภาพสินค้าที่ต้องการเคลม วิธีเพิ่มรูปมีดังนี้

กดปุ่มแนบไฟล์รูปภาพ -> เลือกรูปภาพจากเครื่อง (หมายเหตุ สามารถเลือกได้หลายรูป) จะแสดงดังรูป



รูปที่ 53 แสดงการเพิ่มรูปในสำหรับส่งเคลม

หลังจากกดปุ่ม Open แล้ว จะแสดง ดังรูป



รูปที่ 54 แสดงเมื่อเลือกรูปแล้ว

ขั้นตอนที่ 6 ทำการบันทึกส่งเคลม

กดปุ่มบันทึกการเคลม เมื่อระบบบันทึกการส่งเคลมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีข้อความแสดง ดังรูป

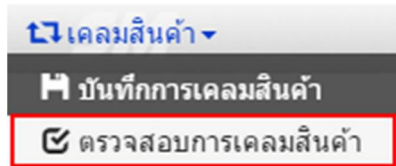
✔ การบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

×

รูปที่ 55 แสดงการแจ้งบันทึกเรียบร้อยแล้ว

7.ตรวจสอบการเคลมสินค้า

หน้าสำหรับแสดงรายละเอียดการส่งเคลมสินค้า สามารถเลือกดูขั้นตอนการส่งเคลม ได้จากเงื่อนไขที่มีให้เลือกตาม (สถานะ ,เลขที่ใบเคลม,วันที่เคลม) ดังรูป



รูปที่ 56 แสดงเมนูตรวจสอบการเคลมสินค้า

โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเงื่อนไขในการดูข้อมูลการเคลม สามารถเลือกได้ดังนี้

1.1 ดูตามสถานะ

สถานะเคลม : ☐ ทั้งหมด ☒ รอดตรวจสอบ ☐ ยืนยันแล้ว ☐ ยกเลิก

รูปที่ 57 แสดงสถานะการเคลม

☒ ทั้งหมด แสดงสถานะทั้งหมดของการเคลมสินค้า

☒ รอดตรวจสอบ แสดงเฉพาะสถานะที่รอดตรวจสอบ

☒ ยืนยันแล้ว แสดงเฉพาะสถานะที่ยืนยันแล้ว

☒ ยกเลิก แสดงเฉพาะสถานะที่ยกเลิกแล้ว

1.2 ดูตามเลขที่ใบเคลม

เลขที่ใบเคลม : ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะ ☒

รูปที่ 58 แสดงช่องเลือกเลขที่ใบเคลม

เลือกที่เฉพาะ -> พิมพ์เลขที่ใบเคลมที่ช่อง -> กดปุ่มเครื่องหมายถูก  ดังรูป

☒ เฉพาะ

☒

รูปที่ 59 แสดงช่องเลือกเลขที่ใบเคลม

เมื่อกดปุ่มเครื่องหมายถูกแล้ว จะแสดงดังรูป

เลขที่ใบเคลม	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	ผู้ใช้รถ	สถานะ
WC1610/0004	15/10/2016	เคลมสินค้า	นาย กร	รอดตรวจสอบ

1 of 1 pages (1 items)

Refresh

☒ รอดตรวจสอบ
☐ ยืนยัน
☐ ยกเลิก
☒ แสดงหน้า

รูปที่ 60 แสดงรายการเคลมจากการค้นหาเลขที่เคลม

1.3 ดูตามวันที่ทำรายการ

วันที่ทำรายการ :
 ☒ ทั้งหมด
 ☐ ตั้งแต่
 ถึง

รูปที่ 61 แสดงรายการเคลมจากการค้นหาเลขที่เคลม

เลือกเฉพาะ -> เลือกวันที่เริ่มต้น - เลือกวันที่สิ้นสุด ดังรูป

☒ ตั้งแต่
 ถึง

รูปที่ 62 แสดงรายการเคลมจากการค้นหาเลขที่เคลม

เมื่อเลือกเสร็จแล้วจะแสดงตามเงื่อนไขของวันที่ ดังรูป

เลขที่ใบเคลม	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	ผู้ใช้รถ	สถานะ
WC1610/0004	15/10/2016	เคลมสินค้า	นาย กร	รอดตรวจสอบ

1 of 1 pages (1 items)

Refresh

☒ รอดตรวจสอบ
☐ ยืนยัน
☐ ยกเลิก
☒ แสดงหน้า

รูปที่ 63 แสดงรายการเคลมจากการเลือกวันที่

ขั้นตอนที่ 2 เลือกดูรายละเอียดของการเคลมสินค้า

2.1 เมื่อค้นหาใบเคลมที่ต้องการได้แล้ว ให้ใช้เมาส์คลิกเลือกรายการในตาราง ดังรูป

เลขที่ใบเคลม	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	ผู้ใช้รถ	สถานะ
WC1610/0004	15/10/2016	เคลมสินค้า	นาย กร	รอดตรวจสอบ

รูปที่ 64 แสดงการคลิกเลือกรายการเคลม

2.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดของการเคลม ดังรูป

รูปที่ 65 แสดงรายละเอียดการเคลม

2.3 กดปุ่มย้อนกลับ

← ย้อนกลับ

เมื่อต้องการย้อนกลับหน้าตรวจสอบการเคลมสินค้า

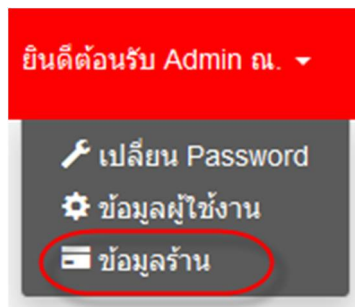
8.ข้อมูลร้าน

หน้าแสดงรายละเอียดของร้านของลูกค้าเอง โดยจะแสดงรายละเอียดของร้าน สามารถแก้ไขรายละเอียดของร้านเองได้

วิธีเข้ากดปุ่ม

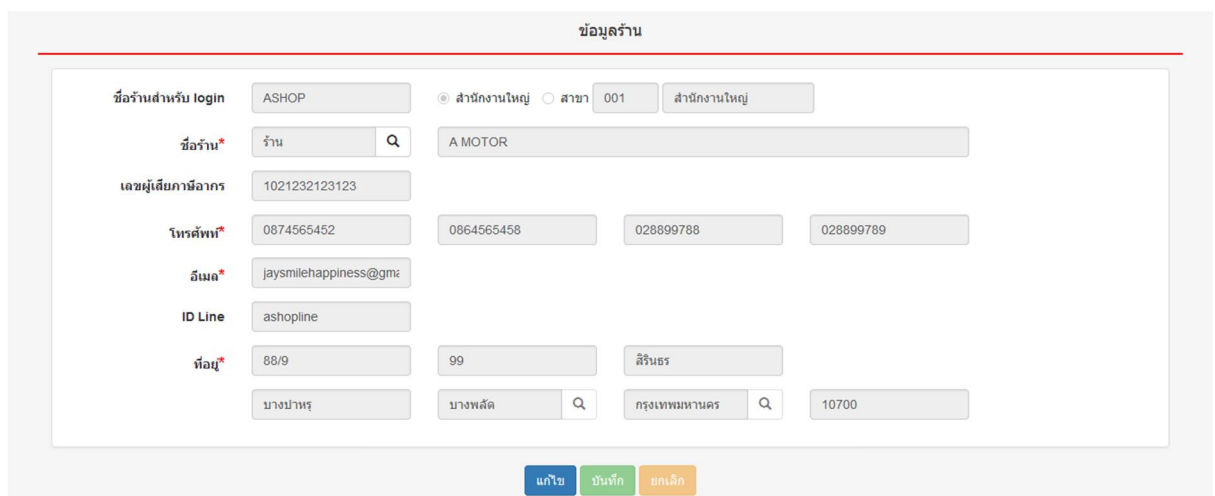
 ข้อมูลร้าน

ตามรูป



รูปที่ 66 แสดงการเลือกหน้าข้อมูลร้าน

เมื่อกดเข้ามาจะแสดงหน้าจอดังรูป



รูปที่ 67 แสดงหน้าข้อมูลร้าน

แก้ไข

หมายถึง กดปุ่มเพื่อต้องการแก้ไขข้อมูลร้าน หรือรายละเอียดของร้าน

บันทึก

หมายถึง กดปุ่มเพื่อต้องการบันทึกข้อมูลการแก้ไข

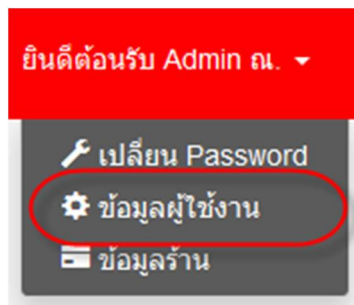
ยกเลิก

หมายถึง กดปุ่มเมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขหรือยกเลิกการทำรายการ

9.ข้อมูลผู้ใช้งาน

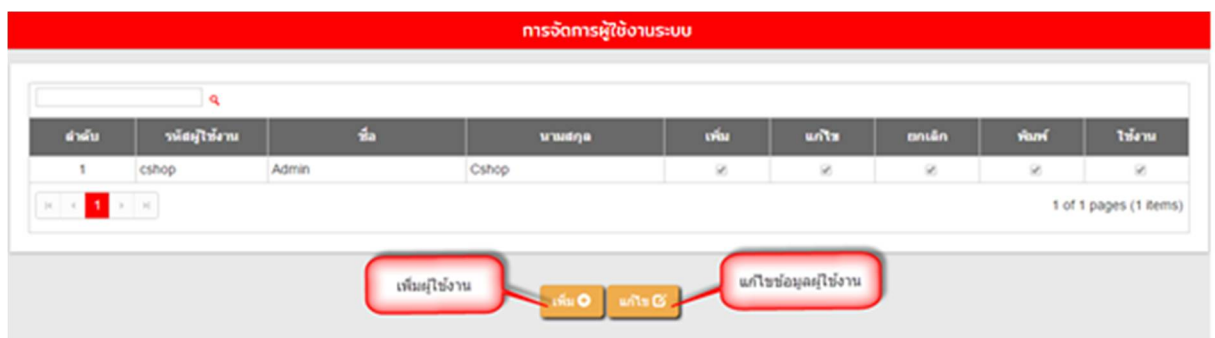
หน้าการจัดการผู้ใช้งาน สำหรับใช้งานบน Web การสั่งซื้อสินค้าอะไหล่ ในแต่ละร้าน อาจจะจำเป็นต้องมีพนักงานสำหรับสั่งซื้อหลายๆ คน จึงจำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานขึ้น เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กดปุ่ม  ข้อมูลผู้ใช้งาน จะแสดงดังรูป



รูปที่ 68 แสดงเมนูข้อมูลผู้ใช้งาน

เมื่อกดเข้ามาจะแสดงหน้าจอดังรูป



รูปที่ 69 แสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ



หมายถึง กดปุ่มเพื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน



หมายถึง กดปุ่มเพื่อต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

9.1 การเพิ่มผู้ใช้งาน

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับใช้งานในระบบ จะแสดงดังรูป

รูปที่ 70 แสดงการเพิ่มผู้ใช้งาน

Username* พิมพ์ชื่อสำหรับเข้าใช้งาน โดยมีเงื่อนไข พิมพ์ตัวอักษร หรือตัวเลข 0-9 เท่านั้น และมีความยาว 3-15 ตัวอักษร

Password* พิมพ์รหัสสำหรับเข้าใช้งาน โดยมีเงื่อนไข พิมพ์ตัวอักษร หรือตัวเลข 0-9 เท่านั้น และมีความยาว 3-15 ตัวอักษร

ยืนยัน Password* พิมพ์ยืนยันรหัสผ่านสำหรับใช้งาน ช่องนี้จะต้องตรงกับช่อง "Password" เท่านั้น โดยมีเงื่อนไข พิมพ์ตัวอักษร หรือตัวเลข 0-9 เท่านั้น และมีความยาว 3-15 ตัวอักษร

ชื่อ* พิมพ์ชื่อของผู้ใช้งาน

นามสกุล* พิมพ์นามสกุลผู้ใช้งาน

อีเมล* พิมพ์ Email ของผู้ใช้งาน ยกตัวอย่าง เช่น info@suparat.com

สิทธิการใช้งาน ☒ ใช้งาน ☐ เพิ่ม ☐ แก้ไข ☐ ยกเลิก ☐ พิมพ์

สิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้ที่ทำการเพิ่มใหม่

- ☒ ใช้งาน ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ทันที
- ☒ เพิ่ม ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการใหม่ได้
- ☒ แก้ไข ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายการได้
- ☒ ยกเลิก ผู้ใช้สามารถยกเลิกรายการได้
- ☒ พิมพ์ ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการได้

บันทึก

หมายถึง ปุ่มกดบันทึกยืนยันการเพิ่มผู้ใช้งาน

ยกเลิกการทำรายการ

หมายถึง ปุ่มกดยกเลิกการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือยกเลิกการทำรายการ

9.2 การแก้ไขผู้ใช้งาน

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ แสดงดังรูป

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

Username*

ชื่อ*

นามสกุล*

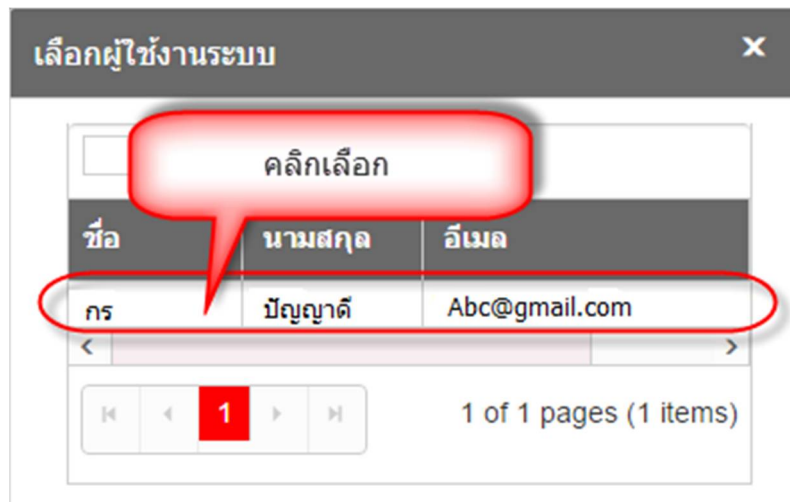
อีเมล*

สิทธิการใช้งาน ☒ ใช้งาน ☐ เพิ่ม ☐ แก้ไข ☐ ยกเลิก ☐ พิมพ์

รูปที่ 71 แสดงการแก้ไขผู้ใช้งาน

Username* เลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขจาก

ปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ให้เลือก ใช้เมาส์คลิกเลือก ดังรูป



รูปที่ 72 แสดงการเลือกชื่อผู้ใช้งานแก้ไข

เมื่อเลือกผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขแล้ว ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป

Username*

ชื่อ*

นามสกุล*

อีเมล*

สิทธิการใช้งาน ☒ ใช้งาน ☒ เพิ่ม ☒ แก้ไข ☒ ยกเลิก ☒ พิมพ์

รูปที่ 73 แสดงการแก้ไขผู้ใช้งาน

กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการแก้ไข เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ **บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for managing users. At the top, there is a red header bar with the text "การจัดการผู้ใช้งานระบบ". Below the header, a green notification bar displays a checkmark icon and the message "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (Data saved successfully). The main content area features a table with the following columns: ลำดับ (Serial), รหัสผู้ใช้งาน (User ID), ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), เพศ (Gender), แก้ไข (Edit), ลบ (Delete), พิมพ์ (Print), and ใช้งาน (Active). The table contains one row of data: 1, ABC, กส, อักษรอักษร, Male, and Active status icons. Below the table is a pagination control showing "1 of 1 pages (1 items)". At the bottom of the interface, there are two orange buttons: "เพิ่ม" (Add) and "แก้ไข" (Edit).

ลำดับ	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	แก้ไข	ลบ	พิมพ์	ใช้งาน
1	ABC	กส	อักษรอักษร	♂	✎	✖	🖨	✔

1 of 1 pages (1 items)

เพิ่ม ✎ แก้ไข ✎

รูปที่ 74 แสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว



บริษัท สุภรัตน์มอเตอร์ จำกัด

Tel. 0-2881-9292-8